



CH de Barentin  
CH du Belvédère  
CH du Bois-Petit  
CH de Darnétal  
CH de Gournay-en-Bray  
CH de Neufchâtel-en-Bray  
**CHU de Rouen**  
CH du Rouvray  
CH d'Yvetot



PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT  
ARTICLES R.2124-1 A 2 ET R.2161-1 A 5  
DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CCTP)

LOT 3 : MAINTENANCE DU PARC DE  
MATÉRIELS FRIGORIFIQUES DES AUTRES  
ETABLISSEMENTS MEMBRES DU GHT  
ROUEN CŒUR DE SEINE

## **ARTICLE 1<sup>ER</sup> - OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché public a pour objet la maintenance annuelle (préventive et curative), le dépannage, l'assistance technique du parc de matériel frigorifique du GHT Rouen Cœur de Seine (hors CHU).

Il est inclus dans le marché, un forfait de 100 heures de dépannage par an, en plus des prestations de maintenance préventive à exécuter dans le cadre du marché public.

Ce marché public s'exécute sur les établissements parties du GHT Rouen Cœur de Seine suivants :

- Centre Hospitalier du Rouvray (sur l'ensemble de ses sites – plans masses et localisation des installations joints en annexes au présent CCTP),
- Centre Hospitalier du Bois-Petit,
- Centre Hospitalier d'Yvetot.

## **ARTICLE 2 - DESCRIPTION DU MATERIEL FRIGORIFIQUE**

Le matériel à entretenir comprend des :

- Congélateurs type ménager ;
- Congélateurs de Laboratoire -150 °C - 80° C, -30° C et - 20° C ;
- Fontaines à eau réfrigérée ;
- Machines à glaçons ;
- Chambres froides à + 4° C et - 20° C ;
- Climatiseurs autonomes dits splits systèmes ;
- Vitrine et meuble réfrigéré ;
- Chariots repas avec compartiment réfrigéré ;
- Groupes de production d'eau glacée ;
- Armoires frigorifiques à détente directe.

La liste du matériel ainsi que leur localisation figurent en annexe (annexes 1 à 5) du présent CCTP. La description du matériel est indiquée aux annexes n°1 à 5 du présent CCTP.

Dans le cas où des appareils cesseraient d'être conformes à la législation ou à la réglementation en vigueur (CTP 2020, note du BSERR 21-001, arrêté du 20/11/2017 modifié le 01/01/2018, ...), ou que des réparations ne seraient pas envisageables (coût élevé, appareil trop vieux, plus de pièces détachées disponibles) le titulaire dès qu'il en aura connaissance, devra le signaler par courrier recommandé à l'attention des services techniques de l'établissement partie concerné. Le titulaire est tenu d'y apporter remède aussi rapidement que possible.

Il devra ensuite dépolluer l'appareil avant d'aller le porter en déchetterie.

Sous réserve que les installations restent conformes à cette réglementation, le Titulaire est responsable de la bonne observation des règles de sécurité et de protection de l'environnement.

**ARTICLE 3 – PART DES PRESTATIONS PROGRAMMABLES CONCLUES A PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE : FORFAIT ANNUEL DE MAINTENANCE PREVENTIVE ET FORFAIT ANNUEL DE 100 HEURES DE MAINTENANCE CURATIVE**

Les obligations du titulaire et les garanties données par lui au GHT Rouen Cœur de Seine sont valables pendant toute la durée du marché public.

Établissement	Répartition du nombre d'heure
Centre Hospitalier du Rouvray	50 H
Centre Hospitalier du Bois-Petit	21 H
Centre Hospitalier d'Yvetot	29 H

**3.1 - Prestations**

Le Titulaire s'engage à prendre toute les dispositions utiles en temps voulu afin d'assurer ou de faire assurer par toute entreprise qualifiée de son choix, après avoir obtenu l'accord du GHT Rouen Cœur de Seine, les prestations qui lui incombent.

Les prestations de la part forfaitaire qui incombent à la société titulaire du marché comprennent :

**3.1.1** - La mise en place du personnel qualifié (FRIGORISTES) suffisant en nombre et en temps de présence pour assurer les prestations dont il a la charge.

Les qualifications des techniciens intervenant dans le cadre de ce marché sont fournies au GHT Rouen Cœur de Seine ainsi que l'agrément du titulaire établi et validé par un bureau de contrôle.

**3.1.2** - La fourniture de l'outillage et des matériels nécessaires à l'exécution des travaux précités.

**3.1.3** - La fourniture des huiles (autres que frigorifiques), graisse, chiffons, détartrant.

**3.1.4** - La tenue de registres et carnets de contrôle où sont notés les caractéristiques de fonctionnement des installations, les incidents éventuels avec leurs causes et les remèdes préconisés, toutes les interventions des techniciens de la société sur les installations.

**3.1.5** – Le suivi des installations

Dans le cadre du suivi de ces installations un envoi dématérialisé des bons d'interventions tant correctives que préventives sera réalisé au plus tard dans les 2 jours ouvrés suivants l'intervention.

Un tableau récapitulatif sera réalisé et tenu à jour par le titulaire afin de retracer les dates de demande d'intervention, les dates d'intervention, les durées d'intervention, si l'intervention donne lieu à un devis, et si les interventions sont préventives ou curatives. Ce tableau sera transmis tous les mois aux responsables techniques des établissements concernés.

Concernant les autres établissements parties, un envoi dématérialisé des bons d'interventions tant correctives que préventives sera réalisé au plus tard dans les 2 jours ouvrés suivants l'intervention.

Le titulaire procédera, pendant les visites, à l'examen régulier des appareils énumérés dans l'annexe ci-joint, aux nettoyages, remplacements de filtres, graissages et à la vérification de la bonne tenue de ces matériels.

Afin de vérifier la bonne réalisation des prestations, des photos des équipements sensibles nettoyés seront annexés aux rapports (évaporateur, condenseur, bac à condensat...).

Toutes les visites précitées dans ce marché public seront exécutées pendant les heures et jours ouvrables de travail régulier du titulaire.

A chacune des visites, il sera remis au représentant des services techniques de l'établissement partie un rapport décrivant les vérifications effectuées, ainsi que toutes les observations éventuelles. Des photos mettront en avant les prestations réalisées (remplacement de pièces, nettoyage des éléments techniques...).

Le titulaire proposera un stock de base, de façon à limiter la durée d'éventuels pannes ou défauts.

Le titulaire devra s'assurer du bon état du matériel et pourra être tenu responsable en cas de pannes résultant d'un mauvais entretien.

**Une attention particulière sera apportée au matériel très sensible :**

**Les chambres froides des cuisines centrales et des selfs**

**De plus, un respect strict des règles d'hygiène est demandé au titulaire, en particulier lors des interventions en cuisine centrale et zone de production self. Tout manquement observé fera l'objet d'un courrier recommander avec photo. Une remise en état sera demandée au titulaire. Des visites de contrôles pourront être réalisées par le client qui, en cas de manquement constaté, transmettra un courrier AR avec photo annexée. Le titulaire aura à sa charge la bonne reprise des prestations si cela est constaté.**

### **3.1.6 Dépannages**

Le titulaire sur simple appel d'un établissement du GHT Rouen Cœur de Seine (du technicien d'astreinte hors heures ouvrables) mettra à la disposition de celui-ci son service dépannage, tous les jours y compris les samedis, dimanches et jours fériés et cela 24 H sur 24 et s'engage à intervenir dans l'heure qui suit l'appel.

Le technicien venant en intervention (hors heures ouvrables) devra passer impérativement suivre la procédure qui sera communiquée par chaque établissement pour se signaler avant et après intervention pour informer du travail réalisé.

### 3.2 - Réunion mensuelle et trimestrielle

- Une réunion trimestrielle aura lieu à la Direction des Travaux et des Services Techniques du CH du Rouvray afin d'évoquer les problèmes techniques rencontrés avec le technicien chargé de la maintenance et de son responsable hiérarchique.

- La réunion annuelle aura pour but d'étudier les améliorations à apporter pour la qualité du service rendu ainsi que d'établir le bilan des heures de dépannage lié au forfait ainsi que le bilan sur les stocks de fluide frigorigène (entrée et sortie)

A l'issue de chaque réunion, le titulaire remettra au GHT Rouen Cœur de Seine un compte-rendu.

### 3 – Programme des opérations de maintenance établies dans la GMAO

LISTE DES OPERATIONS	PERIODICITE				
	H	M	T	S	A
<b>Congélateurs - Type ménager :</b> - nettoyage du condenseur - dégivrage - contrôle du thermostat					S.B S.B S.B
<b>Fontaines à eau réfrigérée :</b> - nettoyage du condenseur - nettoyage et graissage du ventilateur - détartrage du circuit d'eau réfrigérée et désinfection suivant MOP - contrôle de la température - contrôle des raccords, vannes d'isolement, fixations - contrôle de l'état du carter, du bac et des robinets - contrôle du fonctionnement des pompes agitateurs			X X X	X X X X	
<b>Machine à glace :</b> - nettoyage du condenseur - nettoyage et graissage des ventilateurs - nettoyage du bac à glace et désinfection suivant MOP - détartrage du bac à glace - contrôle du circuit frigorigène - contrôle du raccordement en eau - contrôle du fonctionnement du thermostat - contrôle des connexions électriques - nettoyage des contacts - resserrage boulonnerie - recherche des fuites éventuelles et recharge si nécessaire - contrôle isolement moteurs			X X X X X	X X	X      X X X X X

H : Hebdomadaire M : Mensuel T : Trimestriel S : Semestriel A : Annuel S.B : Si Besoin

LISTE DES OPERATIONS	PERIODICITE				
	H	M	T	S	A
<b>Chambres froides :</b> - nettoyage du condenseur à air ou vérification du circuit d'eau - nettoyage et graissage des ventilateurs - nettoyage de l'évaporateur et du bac à condensat - contrôle des pressions du circuit H.P. et B.P. - contrôle des niveaux d'huile - contrôle des températures - recherche des fuites éventuelles et recharge si nécessaire - remplacement du déshydrateur - vérification de l'acidité de l'huile - resserrage de la boulonnerie - essais des reports d'alarmes sur la GTC - vérification circuits électriques - resserrage des cosses - remplacement des joints anti-vibratifs - contrôle de l'isolement des moteurs - contrôle des thermomètres à cadran - contrôle des cycles de dégivrage - remplacement du calorifuge du circuit frigorifique - remplacement du calorifuge du circuit frigorifique			X	X X X X X	X  X X X X X S.B. S.B. X X S.B. S.B.
<b>Climatiseurs autonomes air/air :</b> - nettoyage du condenseur à air - nettoyage et graissage des ventilateurs - nettoyage de l'évaporateur et du bac à condensats - remplacement des filtres - contrôle des températures - recherche des fuites éventuelles et recharge si nécessaire - vérification circuits électriques - remplacement des joints anti-vibratifs - contrôle de l'isolement des moteurs - remplacement du calorifuge du circuit frigorifique - contrôle du pressostat - contrôle organes de régulation - resserrage boulonnerie - vérification des fixations			X		X X X S.B. X X S.B. X S.B. X X X X

**H : Hebdomadaire**

**M : Mensuel**

**T : Trimestriel**

**S : Semestriel**

**A : Annuel**

**S.B : Si Besoin**

LISTE DES OPERATIONS	PERIODICITE				
	H	M	T	S	A
<b>Climatiseurs autonomes air/eau :</b>					
- nettoyage et vérification du circuit de refroidissement par eau					X
- nettoyage et graissage du ventilateur					X
- nettoyage de l'évaporateur et du bac à condensats					X
- remplacement des filtres			X		
- contrôle des températures				X	
- recherche des fuites éventuelles et recharge si nécessaire					X
- vérification circuits électriques					X
- contrôle de l'isolement du moteur					X
- resserrage boulonnerie					X
- vérification des fixations					X
- remplacement des joints anti-vibratifs					S.B.
- contrôle du pressostat					X
- contrôle organes de régulation					X
- remplacement du calorifuge					S.B.
<b>Groupe de production d'eau glacée :</b>					
- relevé des températures et pression d'huile		X			
- pression du fluide frigorigène du circuit H.P. et B.P.		X			
- niveau du fluide frigorigène, recherche de fuites éventuelles et charge		X			
- contrôle de l'acidité de l'huile				X	
- vérification de l'état d'anhydre				X	
- contrôle de la régulation de l'eau glacée		X			
- contrôle des résistances de carter			X		
- vérification des organes de sécurité (surchauffe thermique, pressostats, thermostats)			X		
- contrôle de l'isolement des moteurs				X	
- relevé des intensités absorbées				X	
- contrôle du matériel électrique et des câbles				X	
- resserrage des cosses					X
- resserrage boulonnerie					X
- contrôle des reports d'alarmes					X
- nettoyage des ailettes du condenseur à air					X
- nettoyage et graissage des ventilateurs				X	
- contrôle des pompes de circulation d'eau glacée					

LISTE DES OPERATIONS	PERIODICITE				
	H	M	T	S	A
(paliers, accouple- ments, étanchéités, vannes d'isolement, manomètres, boulonnerie, supports) - permutation des pompes - remise en état du calorifuge du circuit fluide frigorigène - recherche des fuites éventuelles et recharge si nécessaire	X		X X		S.B.
<b>Armoire frigorifique</b> - nettoyage du condenseur - nettoyage et graissage du ventilateur - contrôle du thermostat - contrôle des températures - contrôle alimentation électrique - dégivrage					X S.B. X X X X

**H : Hebdomadaire    M : Mensuel    T : Trimestriel    S : Semestriel    A : Annuel    S.B : Si Besoin**

#### **ARTICLE 4 - PART DE PRESTATIONS NON PROGRAMMABLES CONCLUES A PRIX UNITAIRES : PIECES DE RECHANGE ET MAIN D'OEUVRE**

Le remplacement de pièces défectueuses non prévues dans la part forfaitaire sera commandé après accord de l'établissement partie du GHT Rouen Cœur de Seine, sur la proposition d'un devis par le titulaire.

L'ensemble des prestations décrites dans le présent article est dû au titre de la part de prestations non programmables conclues à prix unitaires.

L'ensemble des prestations conclues à prix unitaires doit faire l'objet d'un devis gratuit préalablement à l'émission du bon de commande. Les devis sont établis par application des prix unitaires aux quantités de prestations à fournir et mentionnent les informations suivantes :

- La description des prestations à exécuter ;
- Éventuellement, le nombre d'heures estimées et le montant de la main d'œuvre nécessaire, dans les conditions de l'acte d'engagement ;
- Le montant des pièces de rechanges, éventuellement, le coefficient de majoration des pièces de rechanges ;
- Le délai de réalisation des prestations.

Les fournitures achetées par le Titulaire auprès de ses fournisseurs sont majorées d'un coefficient de vente pour peines et soins (comprenant toutes les sujétions de conditionnement, de stockage, de transport, etc....) déterminé par le Titulaire dans l'acte



d'engagement. Ce coefficient est appliqué sur le prix des factures justificatives des fournisseurs du titulaire, remises déduites.

Les devis font l'objet d'un accord entre le Titulaire et l'établissement partie avant d'être formalisé par un bon de commande dans les conditions du CCAP.

## **ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DES ETABLISSEMENTS MEMBRES DU GHT ROUEN CŒUR DE SEINE**

Les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine concernés s'engagent à :

**5.1** - Donner au titulaire pendant toute la durée du marché, l'exclusivité des prestations dont il a la charge.

**5.2** - Assurer les fournitures et les prestations nécessaires à la marche des installations qui ne sont pas mentionnées ci-dessus et en particulier :

**5.2.1** - La fourniture de l'énergie électrique nécessaire au fonctionnement des installations et à l'éclairage des locaux techniques.

**5.2.2** - La fourniture de l'eau.

**5.2.3** - Assurer la fourniture et la mise en œuvre des moyens d'accès aux matériels selon les conditions actuelles connues et acceptées par le titulaire.

**5.3** - Mettre gratuitement et pendant toute la durée du marché, ses installations à la disposition du titulaire.

**5.4** - Faire le nécessaire pour rendre les installations conformes à la législation ou à la réglementation en vigueur pendant toute la durée du marché public, si ces modifications ont un caractère obligatoire.

**5.5** - Laisser au personnel du titulaire l'accès permanent où se trouve le matériel décrit en annexe. Les locaux techniques seront fermés à clé.

**5.6** - Régler aux échéances prévues les factures qui lui seront adressées par le titulaire.